

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-259 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nery Saelino Barrientos Ramos ✓
NIT de la persona contratista		887758-0 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026 ✓	Al: 31 de diciembre de 2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026 ✓	Al: 28 febrero de 2026 ✓
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos ✓		Q. 15,000.000 ✓
Prestados en:		Administración Financiera ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-259, suscrito con mi persona, presentado a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Brindar apoyo profesional en la verificación del cumplimiento de la normativa legal vigente, normas técnicas y de control interno, normas y procedimientos internos de Tesorería de Administración Financiera Central.**
 - ❖ **Actividad:** Brindé apoyo profesional en revisar el cumplimiento de normas y procedimientos utilizados en el Departamento Tesorería, durante el mes de febrero de 2026.
 - ❖ **Resultado:** Se garantizó el cumplimiento de la normativa legal vigente aplicable en Tesorería de la Administración Financiera Central.
- 2) **Brindar apoyo profesional en la actualización de manuales de normas y procedimientos de Tesorería de Administración Financiera Central.**
 - ❖ **Actividad:** Brindé apoyo profesional en la revisión de actualización del Manual de Procesos Administrativos y Financieros de Tesorería de la Administración Financiera durante el mes de febrero de 2026.
 - ❖ **Resultado:** Se atendió en revisar los puestos y funciones en el Manual de Procesos Administrativos y Financieros de Tesorería con los contenidos el proyecto de Manual de Organización y Funciones.

3) **Brindar apoyo profesional en el análisis de informes para atender requerimientos de entes internos y externos.**

- ❖ No fue asignada ninguna actividad por la autoridad superior, durante el mes de febrero de 2026

4) **Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis de la integración del cierre mensual de Caja Fiscal de Tesorería de la Administración Financiera Central.**

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo profesional en el análisis y verificación de los documentos de soporte Estados de Cuenta Bancarios, Libro de Bancos, que integran la caja fiscal, durante el mes de febrero de 2026.
- ❖ **Resultado:** Se atendió la revisión de la Caja Fisca con sus documentos de soporte, para garantizar la rendición en la Contraloría General de Cuentas en los plazos legales establecidos.

5) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de ejecución a través del Fondo Rotativo Interno.**

- ❖ No fue asignada ninguna actividad por la autoridad superior, durante el mes de febrero de 2026.

6) **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo profesional en: revisión del corte de formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas que están a cargo del Departamento de Tesorería durante el mes febrero de 2026, Brindé apoyo profesional en: dar seguimiento a Matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo, durante el período comprendido del mes de febrero de 2026 y Brindé apoyo profesional en dar seguimiento a las metas físicas de Tesorería durante mes de febrero de 2026.
- ❖ **Resultado:** Se dio cumplimiento de manera oportuna la elaboración del corte de formas autorizadas por la Contraloría General de cuentas bajo el resguardo de Tesorería, con el objetivo de establecer la existencia; se dio seguimiento a la Matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo y entrega de información de metas físicas de Tesorería requeridas por Planeamiento.

F) 
NERY SAELINO BARRIENTOS RAMOS
DPI: 2334 48306 0610

F) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN